

Referat styremøte

Dato/sted: Mandag 21. aug, Kulturhuset / Teams

Tilstede: Tommy, Catharina, Anja, Guro, Ragnhild, Marit, Jan Roger, Geir.

Sak 1: Personalsituasjonen:

Følgende bemanning finnes i dag i klubben:

- Geir, daglig leder 100%
- Marthe, rideskolesjef 100% - p.t sykemeldt 100%
- Stallmedarbeidere: Sara og Sandra 50% hver
- Mette, stallmester 100%
- Ponniassistenter og hesteassistenter, timeansatt

I rideskolesjefs sykefravær må det fortløpende ses på fordeling av ansvarsområder og arbeidsoppgaver for å sikre flyt i driften. Det er blant annet p.t flere som etterlyser svar på stallplasser og dette må følges opp fortløpende.

Etter en sommer med mange utfordringer anser styret det som svært viktig at internkommunikasjonen økes og bedres. I det daglige er det daglig leders ansvar å lede kommunikasjonen som omhandler daglig drift ut til medlemmer, med eventuell støtte fra komiteene. Styret ber daglig leder øke internkommunikasjonen, og orientere fortløpende heller enn sjelden, - særlig med tanke på status vann/boring og høysituasjonen. Informasjonen kan sendes ut pr epost samt deles på oppstallørsiden på Facebook.

Tiltak videre:

For å få bedre flyt i stalldriften og det daglige arbeidet som forventes utført av de ansatte, vil følgende tiltak følges opp videre:

- Gjennomgang og jevnlig evaluering av arbeidsplaner for de enkelte ansatte / stillinger. Det er fra tidligere utarbeidet arbeidslister med oversikt over alle arbeidsoppgaver og estimert tidsbruk for de enkelte oppgaver. Daglig leder følger opp dette med ansatte.
- I rideskolesjef sitt fravær må det settes inn vikar med ansvar for rideskolen for å ivareta ansvar for daglig drift. Daglig leder følger opp dette fortløpende.
- Stillingsinstrukser må gjennomgås og oppdateres for å sikre bedre ansvars/rolledeling.
- Alle stillingsinstrukser skal gjennomgås med ansatte.

Komiteene skal være en støtte til klubbens drift, og vil kunne avlaste daglig leder på enkelte områder i en tidsbegrenset periode:

- i) Oppstallørkomiteen: Komiteen bes i en tidsbegrenset periode bistå daglig leder med kontakt og innstilling av søkere til stallplasser. Komiteen skal ikke tildele, men gjøre bakgrunnsjekk og legge frem sin tilråkning til daglig leder.

Sak 2: Høy for høst/vinter

Klubben har leverandør for høst/vinter som leverer høy av kvalitet H2 og H4 (tørrhøy). Dette er en av de samme leverandørene klubben kjøpte høy hos i fjor. Leverandør har levert høy av en kvalitet klubben har vært godt fornøyd med og som det ble registrert svært lite svinn fra. Det blir hentet høyballer hos leverandør nå fortløpende i uke 34. Høyet som fraktes til rideskolen må blandes ut med det friske høyet som finnes i stallen.

Det ble orientert om at klubben har vært i kontakt med andre leverandører som tidligere har levert til klubben. En av disse vil ikke være aktuell som leverandør dette året grunnet høykvalitet på årets slått som ikke tilfredsstillter klubbens behov og bruk (H1-produksjon, ikke H2-4).

Daglig leder følger opp leverandør for videre avtale. Det skal utarbeides en leverings- og betalingsplan for høykjøpet. Oppstallørkomiteen bes rådgi daglig leder om valg av høytype når fôranalyser foreligger fra denne leverandøren.

Det er behov for at det følges opp at høyet ved lossing på lagringsplass utendørs må plasseres på bedre måte slik at det kommer opp fra bakken, på paller. Anleggskomiteen bes se på plassering av hoveddepot + deldepot, og se på logistikken for frakt og lagring av høy.

Vi minner om at det fremdeles ikke er anledning for oppstallører å lagre eget høy i stallen eller på området, med unntak av lagring i private hestehengere.

Sak 3: Regnskap

Regnskapet er fremdeles ikke klart grunnet forsinkelse/kapasitetsmangel hos regnskapsfører.

Daglig leder og styreleder gjennomfører møte med dagens regnskapsfører og eventuelle andre tilbydere av tjenesten.

Sak 4: Klubbmøte

Styret og daglig leder gikk igjennom punkter fra drift og de ulike komiteene som skal gjennomgås på klubbmøtet 24/8.
